

ЗАТВЕРДЖУЮ
керівник Великомоствського
ОЗЗСО І-ІІІ ступенів
_____ Стадницька Г.Т.

**План роботи
бібліотеки
Великомостівського опорного закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
на 2018-2019н.р.**

Основні напрямки діяльності бібліотеки Великомостівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів у 2018/2019 н. р.

Завдання та основні напрямки діяльності на 2018-2019н. р. бібліотека Великомостівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів визначає відповідно до Закону України "Про бібліотеку і бібліотечну справу", " Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу" та інших нормативних документів.

Бібліотека і надалі сприятиме реалізації державної політики в галузі освіти і культури нашої країни. Основними завданнями бібліотеки Великомостівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів будуть: -удосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів у забезпеченні всіх напрямів навчально-виховного процесу, у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог; -розвиток і самоосвіта дитини через залучення її до читання, до пізнання світової та національної культури;

-формування інформаційної культури особистості - сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки;

-диференціація заходів, які сприятимуть духовному зростанню дітей, їх самопізнанню;

-розвиток змістовного спілкування між користувачами, виховання культури спілкування; -розвиток творчої обдарованості особистості;

- всебічне сприяння, підвищення фахової педагогічної майстерності шляхом популяризації літератури;

- сприяння розвитку у дітей соціальних та естетичних навичок, інтересу до літератури та мистецтва, навчання їх користуватися бібліотечними ресурсами та послугами;

- координація діяльності шкільної бібліотеки з педагогічним колективом, батьками щодо популяризації престижу читання як важливого чинника у формуванні молодшої генерації із сучасним світобаченням;

- впровадження нових, прогресивних форм роботи;

- співпраця із Великомостівською бібліотекою для дітей.

Прийняти участь у реалізації:

- Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання;

- Регіональної молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти».

Комплектування та облік бібліотечного фонду

1.1 Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Оформити замовлення на художню літературу та підручники	серпень	бібліотекар	
2	Вилучити з фонду та обліку книги, загублені читачами й видання, які непридатні для користування	серпень	бібліотекар	
3	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу»	постійно	бібліотекар	
4	Здійснювати санітарно-гігієнічну обробку книжкових фондів	1 раз в місяць	техпрацівник	
5	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду: - підручників; - художньої літератури	травень червень	бібліотекар, бухгалтер	
6	Оформити тематичні полиці: - «Щоб нас не покидали солов'ї» - «Ми – нація єдина» - «Не вмере героїв вічна шана»	вересень листопад січень	бібліотекар, актив бібліотеки	

1.2 Робота з періодичними виданнями

м п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Оформити передплату періодичних видань	грудень, травень	бібліотекар	
2	Провести огляд-панораму «Педагогічні інновації у контексті часу»	протягом року	бібліотекар	
3	Презентація преси для дітей	березень	Великомостівська дитяча бібліотека	
4	Акція «Книжка йде до людей»	листопад	бібліотекар	

2 Організація та збереження книжкового фонду

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Здійснювати перевірку обліку книжкового фонду з бухгалтерією	грудень, липень	бібліотекар	
2	Відновити пошкоджені документи	червень	актив	
3	Провести профілактику несвочасного повернення читачами видань	січень, травень	бібліотекар, кл. керівник	
4	Провести Всеукраїнський місячник шкільний бібліотекар(окремим планом)	жовтень	бібліотекар	
5	Провести Всеукраїнську акцію «Живи, книго!» (окремим планом)	протягом року	бібліотекар	
6	Здійснювати санітарно - гігієнічну обробку книжкових фондів	остання п'ятниця місяця	бібліотекар, техпрацівник	

3. Удосконалення ДБА

№ п/п	Назва заходу та технології	Форма проведення	Дата проведення	Відповідальні	Прим.
1	Удосконалити та оновити ДБА згідно з вимогами часу та запитам користувачів (систематичну картотеку газетно - журнальних статей, тематичні картотеки)	введення нової інформації, редагування	протягом року	бібліотекар	
2	Вести облік і контроль за надходженнями - «Профільна школа»; - «Обдарована дитина»	відкриття актуальних тематичних рубрик,	постійно	бібліотекар	

	- «Сучасний урок»;	персоналій			
3	Відредагувати систематичний каталог		протягом року	бібліотекар	
4	Вилучити списану літературу з бібліотечних документів	вилучення карток	червень	бібліотекар	
5	Оновити банк даних «Реєстраційної картотеки підручників»	влиття карток відповідно до надходжень	протягом року	бібліотекар	

II Інформаційно-бібліографічна робота

2.1 Популяризація бібліотечних знань, формування інформаційної культури школяра

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Клас	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	День презентації нових надходжень	1-7 кл.	1 раз в квартал	бібліотекар	
2.	Літературна мандрівка «Великий добротворець» до 100р. В.Сухомлинського		вересень	бібліотекар, актив	
3.	Літературна гра «Казкова мандрівка по країнах Європи»	2-4 кл.	вересень	бібліотекар	
4.	Бібліотечний урок-роздум «Електронні версії підручників	9кл.	вересень	бібліотекар	
5.	Прес-діалог «П'ять хвилин з мистецтвом»	10 кл.	вересень	бібліотекар	
6.	Виставка-бал «Улюблені книги наших читачів»	4 кл.	вересень	бібліотека	
7.	Досє на літературних героїв книг ювілярів 2018-2019р.	7-9 кл.	Протягом року	бібліотекар	
8.	Віртуальна подорож «Українська армія – школа мужності»	9-11 кл.	жовтень	бібліотекар	
9.	Покрова Пресвятої Богородиці День Українського козацтва «Нащадки козацької слави»,	6-7 кл.	жовтень	бібліотекар Кл.кер.	
10.	Літературна візитка. 180 років від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького «Співець душі народної»	10 кл.	листопад	Бібліотекар вч. укр.мови та літ.	
11.	Інформаційні хвилинки «Світлий геній українського слова Григорій Квітка-Основ'яненко»	9-11кл.	листопад	бібліотекар вч. укр.мови та літ.	
12.	Книжкова виставка 100- річчя проголошення Західноукраїнської Народної Республіки (ЗУНР) «ЗУНР – провісниця держави України»,		листопад	бібліотекар	
13.	Відеохроноскоп «Голодомор – біль народна»	7-11 кл.	листопад	Бібліотекар	
14.	Прегляд відеоролика «СНІД!- незалишаймося байдужими»	9 кл.	грудень	Біблотекар вч. основ здоров'я	
15.	Книжкова виставка 185 років від дня народження Марка Вовчка «Світло класики: Марко Вовчок»		грудень	бібліотекар	
16.	Поетична хвилинка «З журбою радість обнялась...» (140 років від дня народження Олександра Олеся)	8-9 кл.	грудень	бібліотекар	

17.	Урок-діалог «Мої права та обов'язки»	4 кл.	грудень	Бібліотекар психолог, кл.кер.	
18.	Книжково-журнальна виставка «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»		січень	бібліотекар	
19.	Година реквієм «За мирний світ під Крутами стояла країна молода»	10-11 кл.	січень	Бібліотекар вч.історії	
20.	День безпечного Інтернету «Інтернет не тільки гра»	2-11 кл.	лютий	Бібліотекар вч. інформатики	
21.	Відеоповідомлення. День Героїв Небесної Сотні «Кращі з кращих за свободу сміло стали без вагань»,	5-11 кл	лютий	Бібліотекар вч.історії	
22.	Медіааплікація. Міжнародний день рідної мови «У мові рідній – і минуле, й майбуття, у ній народу суть, його життя»	5-11 кл.	лютий	бібліотекар вч. укр. мови	
23.	Урок-калейдоскоп 205 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка «Живуть, Кобзарі любий, поміж нас і голос твій, і пензель твій, і слово», «Шевченко і світ»	3-6 кл.	березень	бібліотекар кл.кер.	
24.	День бібліотворчості «Фабрика ідей від талановитих дітей»	2-4 кл.	квітень	бібліотекар	
25.	Художньо-книжкова виставка. День Чорнобильської трагедії «Чорнобильська рана землі»		квітень	бібліотекар	
26.	Хвилинка-роздуми. 170 років від дня народження Панаса Мирного «Панас Мирний – майstre художнього слова»	10 кл.	травень	бібліотекар	

3.2 Інформаційне забезпечення юних читачів та педагогічного колективу

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Надавати консультативну допомогу у пошуку та виборі джерел інформації	постійно	бібліотекар	
2	Оформити виставку «Читай новини друкарського двору»	1 раз в квартал	бібліотекар	
3	Висвітлити інформацію про новинки літератури на сайті бібліотеки	постійно	бібліотекар, актив	
4	Скласти рекомендовані списки літератури	постійно	бібліотекар	
6	День презентації нових надходжень	1 раз в квартал	бібліотекар	
7	Оформити тематичну полицю нових надходжень	в міру надходжень	актив	

IV Обслуговування читачів

4.1 Організація інформаційно-маркетингової діяльності. Вивчення, формування і задоволення читачьких потреб на книгу та інформацію

№ п/п	Назва заходу та технології	Клас	Дата проведення	Відповід.	Прим.
1	Здійснити перереєстрацію читачів	2-11 кл.,	до 4.09	бібліотекар	

		вчителі			
2	Залучити до читання максимальну кількість користувачів	2-11 кл.	постійно	бібліотекар	
3	Провести моніторингові дослідження: - анкетування «Мені це цікаво...»; - міні опитування «Книга чи комп'ютер»	5-11 кл.	грудень лютий	бібліотекар , кл. керівники	
4	День запиту читачів	2-11 кл.	1 раз в місяць	бібліотекар	
5	Надати консультації: - ДБА бібліотеки; - Як написати наукову роботу	5-11 кл.	протягом року	бібліотекар	
6	Вести облік незадоволеного попиту	5-11 кл.	постійно	бібліотекар	4
7	Бібліотечний орієнтир «Як вибрати книгу для навчання і цікаву для читання»	2-4 кл.	вересень	бібліотекар	

4.2 Обслуговування читачів та популяризація книги. Діяльність бібліотеки на допомогу учбовому процесу, національній школі

№ п\п	Назва заходу та технології	Клас	Дата проведення	Відповід.	Прим.
	I Патріотичне виховання читачів. Народознавство. Краєзнавство				
1	Оформити: - виставку - пам'ять «Не вмере героїв вічна шана» - експрес-факти ««Голодомор – біль народна»» - виставка «У мові моїй краса і неповторність - виставку- спомин «Земле рідна-понівечена скрипка моя»	2-11 кл.	жовтень листопад лютий квітень	бібліотекар бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
2	Провести: Медіа-перегляд «Борці за волю України» - годину творчості «фабрика ідей – від талановитих дітей»	9кл. 3-4	лютий квітень	бібліотекар бібліотекар	
	II Популяризація науково- природничої літератури. Екологічне виховання				
1	Оформити: - еко-виставку «Друге життя речам навколо нас»	5-10кл.	листопад	бібліотекар	
2	Провести: Краєзнавчий квест «Відкрий для себе рідне місто»	10	квітень	бібліотекар кл.кер.	
	III Популяризація технічної та економічної літератури				
1	Оформити: - виставку- подив «Умілі руки: Божий дар»	5-11 кл.	грудень	бібліотекар, вч. труд.	
2	Провести: - бліц-опитування «Найкращий автор сучасності»	5-9 кл.	лютий	бібліотекар	

	ІУ Сприяння процесам гуманізації та духовного становлення				
1	Оформити: - книжкова виставка «Козацькому роду – нема переводу» - тематичну полицю «Я маю право на мирне життя» - різдвяний вернісаж «Колядує Україна» - виставкову галерею «Писанка в Україні та світі»; Провести - годину фантазії «Книжкова палітурка майбутнього»	2-10 кл. 2-11 кл. 5-9 кл. 2-6 кл. 2-4	жовтень грудень грудень квітень травень	бібліотекар бібліотекар бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
	У Популяризація художньої літератури. Естетичне виховання				
1	Провести читацький конкурс «Найкращий читач»	6-8 кл.	відповідно до наказу	бібліотекар	
2	Конкурс «Найкращий відгук на сучасну прозу»	5-7 кл.	відповідно до наказу	бібліотекар	
3	Літературне досьє «Раджу прочитати»	9-10	вересень	бібліотекар	
4	Літературний ярмарок	4-5	жовтень	бібліотекар,	
6	Тематичні полиці до визначних дат	2-11	Протягом року	бібліотекар,	
7	Літературна вітальня «Серце віддаю дітям»	2-11	вересень	бібліотекар	
13	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (окремим планом)	2-11	березень	бібліотекар	
14	Літературна гра «Відгадай героя»	2-3	квітень	бібліотекар, актив	
15	Скласти рекомендаційні списки літератури «На допомогу навчально-виховному процесу»	5-11	1 раз в квартал	бібліотекар	
16	Оформити тематичну полицю «Готуємось до атестації»	9,11 кл.	протягом року	бібліотекар	

4.2.1 Робота з активом

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Бібліотека. Бібліотечний фонд	жовтень	бібліотекар	
2	Абонемент. Читальний зал, їх призначення	жовтень	бібліотекар	
3	Розташування книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
4	Вибір книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
5	Формуляр. Правила заповнення формуляру	грудень	бібліотекар	
6	Система каталогів і картотек у бібліотеці	грудень	бібліотекар	
7	Картотека газетно-журнальних статей	січень	бібліотекар	
8	Фонд періодичних видань. Робота з пресою	лютий	бібліотекар	
9	Бібліотечна обробка книг. Практичне заняття	березень	бібліотекар	
10	Робота на абонементі	квітень	бібліотекар	
11	Підсумкове заняття	травень	бібліотекар	

4.3 Обслуговування вчителів

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Систематично знайомити вчителів із новинками педагогічної преси	постійно	бібліотекар	

2	Поповнити новими матеріалами картотеку «Нові надходження»	протягом року	бібліотекар	
3	Скласти рекомендований список літератури «Обдарована дитина»	1 раз в квартал	бібліотекар	
4	Оформити тематичну полицю «Педагогіка у сучасному темпоритмі»	1 раз в квартал	бібліотекар	
	Скласти рекомендований список літератури «Нова українська школа»			
5	Інформаційний бюлетень «Про що розповідає преса»	1 раз в квартал	бібліотекар	

4.4 Робота з батьками

№ п\п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Висвітлити проблему забезпеченості підручниками учнів 1-11 класів	вересень	бібліотекар	
2	Поінформувати батьків про проведення щорічної акції «Живи, книго!»	протягом року	бібліотекар	
3	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу»	березень	бібліотекар	
4	Консультації та поради з питань керівництва дитячим читанням.	жовтень	бібліотекар	

V Науково-методична робота

№ п\п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Ознайомитись з досвідом роботи бібліотек.	грудень	бібліотекар	
2	Взяти участь у семінарах, нарадах	протягом року	бібліотекар	
3	Підтримувати зв'язок із Великомоствівською міською бібліотекою	постійно	бібліотекар	