

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення XII чергової сесії VIII
скликання Великомоствської міської
ради Сокальського району Львівської
області від 21 червня 2018 року №209**

Міський голова _____ Ройко Я.Г.
(підпис)

М.П.

СТАТУТ

**ВЕЛИКОМОСТІВСЬКОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВЕЛИКОМОСТІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ СОКАЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. Загальні положення

1.1 Великомоствівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області, створений рішенням XII чергової сесії VIII скликання Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області від 21 червня 2018 року № 209 «Про внесення змін до рішення VIII сесії VIII скликання від 27 березня 2018 за №136 «Про реорганізацію загальноосвітніх навчальних закладів та затвердження статуту Великомоствівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області, у новій редакції та положення про філії опорного закладу», знаходиться у комунальній власності Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області.

1.2. Структурні підрозділи - Великомоствівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області :

- заклад дошкільної освіти;
- заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

1.3. Великомоствівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області створено шляхом реорганізації Борівського навчально-виховного комплексу «Заклад освіти I ступеня – заклад дошкільної освіти (дитячий садок)» Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області та Куличківського навчально-виховного комплексу «Заклад загальної середньої освіти I-II ступеня – заклад дошкільної освіти (дитячий садок)» Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області.

1.4. Великомоствівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області є правонаступником Великомоствівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області, Борівського навчально-виховного комплексу «Заклад освіти I ступеня – заклад дошкільної освіти (дитячий садок)» Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області та Куличківського навчально-виховного комплексу «Заклад загальної середньої освіти I-II ступеня – заклад дошкільної освіти (дитячий садок)» Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області.

1.5. Повне найменування: Великомоствівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області.

Скорочене найменування: Великомоствівський ОЗЗСО I –III ступенів.

1.6. Великомоствівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області має у своєму складі відокремлені підрозділи (далі –Філії) :

- Куличківську філію Великомоствівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів - навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти (дитячий

садок)» Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області. Скорочене найменування: Куличківська філія Великомоствіського ОЗЗСО I-III ступенів;

- Борівську філію Великомоствіського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів - навчально-виховний комплекс «Заклад освіти I ступеня – заклад дошкільної освіти (дитячий садок)» Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області. Скорочене найменування: Борівська філія Великомоствіського ОЗЗСО I-III ступенів.

1.7. Місцезнаходження Великомоствіського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області :

80074, Львівська область, Сокальський район, м. Великі Мости, вул. Шевченка, 30 А.

1.8. Великомоствіський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області (далі – опорний заклад освіти) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Права та обов'язки юридичної особи опорний заклад набуває з дня державної реєстрації.

1.9. Засновником закладу є Великомоствіська міська рада Сокальського району Львівської області (код ЄДРПОУ 23947222).

1.10. Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

1.11.Засновник здійснює фінансування опорного закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування , підвіз учасників освітнього процесу, харчування та медичне обслуговування дітей.

Опорний заклад освіти перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області .

1.12. За своїм статусом Великомоствіський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області належить до категорії неприбуткових закладів освіти.

1.13.Опорний заклад освіти та його філії здійснюють свою діяльність на підставі Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, Указів Президента України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, чинних нормативно-правових актів та цього Статуту.

Опорний заклад освіти спільно з відділом освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області проводить діяльність із накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні,

управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми, пошук сучасних ефективних та оптимальних форм та методів організації освітнього процесу, моніторинг інноваційної діяльності, видавничу діяльність, презентацію навчально-методичної літератури, вивчає, узагальнює та впроваджує в освітній процес передовий педагогічний досвід, організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури, проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених працівників територіального об'єднання з визначеної проблеми, демонструє передові методики, сучасні технології навчання і виховання, організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду, схвалює розробки уроків, позакласні заходи, виховні години і направляє їх до редакції професійних видань (газет, журналів) на правах авторства. Організовує та проводить навчально-методичні семінари, конференції і наради з визначеного напрямку модернізації освітньої системи, координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо.

1.14. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Головною метою опорного закладу освіти є забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти, створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання.

1.16. Головними завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- виховання компетентного випускника - особистості, патріота та інноватора;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчості;
- розробка і апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання і виховання;
- забезпечення рівня повної загальної середньої освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягів, виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти.

1.17. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. В опорному закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.19. Опорний заклад освіти проводить профільну підготовку. Працюють профілі суспільно-гуманітарний, біолого-хімічний. Згідно з рішеннями засновника може бути запроваджено, поглиблене вивчення предметів та підготовку водіїв автотранспортних засобів категорії «А», «В», «С».

1.20. Опорний заклад освіти самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.21. Опорний заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- визначати профільність, враховуючи побажання батьків та учнів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, культурних підрозділів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
- запрошувати на роботу спеціалістів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти відповідно до чинного законодавства України;

1.22. В опорному закладі освіти створюються та функціонують: рада закладу, методична рада, батьківський комітет, педагогічна рада, профспілковий комітет, предметні методичні комісії (науково-методичні кафедри), які працюють згідно розробленим положенням, творчі групи, психологічна служба, шкільне наукове товариство учнів, учнівські клуби, учнівське самоврядування, творча студія молодших школярів тощо.

1.23. Медичне обслуговування учнів та працівників, відповідні умови для його організації забезпечуються дирекцією закладу освіти і здійснюються Комунальною установою «Заклад охорони здоров'я Великомоствівської міської ради» Сокальського району Львівської області.

1.24. Харчування дітей у закладі здійснюється згідно з чинним законодавством, відповідно до санітарних норм і правил.

1.25. Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.26. Філії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та погодженням з керівником опорного закладу освіти можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи комплекти) початкової школи. Положення з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу освіти затвердженого МОН України.

1.27. В опорному закладі освіти та його філіях:

- для вихованців закладів дошкільної освіти створюються умови для забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей;
- для учнів закладу освіти I ступеня створюються умови для забезпечення початкової освіти;
- для учнів закладу освіти II ступеня організовується поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорного закладу;
- для учнів закладу освіти III ступеня організовується навчання за обраними напрямками профілізації (не менше двох);
- для викладання у класи з поглибленим вивченням окремих предметів залучаються найбільш досвідчені педагоги;
- для осіб з особливими освітніми потребами створюються умови для ефективного залучення та включення до освітнього процесу.

1.28. Обсяг педагогічного навантаження працівників опорного закладу освіти та його філій визначаються керівником опорного закладу освіти відповідно до законодавства і затверджуються відділом освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.2. Повноваження опорного закладу освіти. Опорний заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програму опорного закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня освіти Державним стандартам;
- охороняє життя та здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти та її філій;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку опорного закладу освіти;
- утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

2.3. Освітній процес в опорному закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.4. Опорний заклад освіти розробляє освітню програму. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих опорним закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

2.5. Освітня програма, що розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.6. Освітня програма має містити:

- 1) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- 2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- 3) форми організації освітнього процесу;
- 4) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу освіти).

2.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується його керівником.

2.8. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.9. Опорний заклад освіти планує роботу відповідно до концепції науково-дослідницької, експериментальної роботи, річного та тижневого планів.

В освітній програмі відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу освіти та його філій, визначаються перспективи їх розвитку. Програма розвитку погоджується на засіданні педагогічної ради та затверджується керівником опорного закладу.

2.10. Освітній процес в опорному закладі освіти здійснюється відповідно до Робочих навчальних планів, складених на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план опорного закладу освіти і філій погоджується педагогічною радою опорного закладу освіти і затверджується керівником опорного закладу освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану опорного закладу освіти і філій додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), штатний розпис.

2.11. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

2.12. Індивідуалізація і диференціація навчання в опорному закладі освіти та його філіях забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина

формується опорним закладом освіти з урахуванням інтересів та побажань учнів, їхніх батьків, профілю навчання.

2.13. Індивідуальне навчання, інклюзивна освіта та екстернат в опорному закладі освіти та філіях організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання, інклюзивну освіту та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу, складання іспитів екстерном.

2.14. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання, переважна більшість предметів викладається за п'ятиденним режимом. На суботу можуть виноситись міжшкільні заняття, заняття в гуртках та секція тощо.

2.15. Зарахування учнів(вихованців) до опорного закладу освіти та філій здійснюється за наказом керівника опорного закладу освіти на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. За учнями опорного закладу освіти зберігається право вільного переходу до відповідного класу опорного закладу освіти та його філій.

2.16. Зарахування учнів до всіх класів опорного закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до опорного закладу освіти та його філій при наявності вільних місць.

2.17. Мережа класів у закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.18. Наповнюваність класів опорного закладу освіти і філій, їх поділ на групи при вивченні профільних та інших предметів, здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

2.19. У опорному закладі освіти та його філіях для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається керівником закладу згідно нормативних документів.

2.20. Навчальний рік в опорному закладі освіти та його філіях починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень опорного закладу освіти та його філій для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з

усіх предметів, але не може бути меншою 175 робочих днів у закладі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів - II-III ступенів (5-11 (12) класи).

2.21. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.22. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.23. Залучення учнів опорного закладу освіти та філій до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Заклади освіти є відокремленими від церкви (релігійних організацій), мають світський характер.

2.25. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність закладів освіти.

2.26. У закладах освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

2.27. Забороняється залучати здобувачів освіти, працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.29. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.30. Тривалість уроків в опорному закладі освіти та філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків не допускається.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.32. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків опорного закладу освіти, його філій, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником опорного закладу освіти. Для учнів 5-9 класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні). Розвитку зв'язного мовлення та технологій в 10-11(12) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіантної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

Тижневий режим роботи опорного закладу освіти та філій затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі освіти та філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені

окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань, і культури здоров'я.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та у відповідності до нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

2.34. У опорному закладі освіти та філіях рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів(вихованців).

У першому класі закладів освіти дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому - визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється згідно рішення педагогічної ради опорного закладу освіти. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво, атестат). У документах про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка за поведінку не виставляється.

2.35. Навчання в опорному закладі освіти та філіях завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається атестат про повну загальну середню освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.36. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.37. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу освіти та філій визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та затвердженим в Міністерстві юстиції України за умови зміни наказу Міністерством освіти і науки України, переведення і випуск проводиться за останнім Наказом або Інструкцією.

2.38. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та іншими нормативними документами.

2.39. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.40. Учні опорного закладу освіти та філій, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в

спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.41. Учні опорного закладу освіти та філій, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради.

2.42. За успіхи в навчанні для учнів можуть встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

2.43. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися згідно порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.44. Дисципліна в опорному закладі освіти та філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.45. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.46. Керівник опорного закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють з порядком зарахування до опорного закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Учасниками освітнього процесу опорного закладу освіти та філій є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, медична сестра;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.

3.3. В опорному закладі освіти може бути своя символіка (герб, прапор, гімн).

3.4. Учні опорного закладу освіти мають гарантоване державне право:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання, розвитку, виховання;
- повагу людської гідності;
- здоровий спосіб життя;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- на доступність і безкоштовність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою опорного закладу освіти;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- на участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- на участь у обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатацій, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність; на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Обов'язки учнів. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягати результатів навчання, передбачених

Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти;

- берегти державне, громадське та особисте майно;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- носити обов'язкову шкільну форму, єдину спортивну форму;

- за власним замовленням щоденно харчуватись у шкільній їдальні гарячими сніданками або обідами.

3.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

3.7. Педагогічні працівники.

Педагогічними працівниками опорного закладу освіти та філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечує

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

3.9. Права та обов'язки педагогічних працівників опорного закладу освіти та філій регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечити належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- виконувати Статут опорного закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови колективного договору, умови контракту, здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну роботу, згідно чинного законодавства України проходити періодичний безоплатний медичний огляд;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу освіти, відділу освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

3.12. У опорному закладі освіти та філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію один раз на п'ять років, крім випадків передбачених законодавством, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.13. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства керівником опорного закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності опорного закладу освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- звертатися до органів управління освітою, керівника опорного закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками, яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в опорному закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.17. У разі не виконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, опорний заклад освіти може

порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу освіти; проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління опорним закладом освіти здійснюється засновником опорного закладу або уповноваженим ним органом - відділом освіти від його імені.

Безпосереднє керівництво опорним закладом освіти та філій здійснює керівник опорного закладу освіти, відповідно до Статуту опорного закладу освіти, Положення про філію та розподілу обов'язків і повноважень між заступниками, що затверджуються керівником опорного закладу освіти.

4.2. Керівник опорного закладу освіти призначається і звільняється рішенням засновника у порядку, визначеному законами та установчими документами з числа претендентів, які є громадянами України, мають вищу освіту, ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше восьми років, атестована на посаді директора загальноосвітнього навчального закладу або атестована як претендент на зайняття посади керівника опорного закладу освіти, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, вільно володіють державною мовою.

4.3. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства штатного розпису, Статуту опорного закладу та положення про філію.

4.4. Права та обов'язки засновника опорного закладу освіти щодо управління опорним закладом освіти визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

4.5. Засновник опорного закладу освіти:

- затверджує установчі документи опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти з підстав та у порядку визначеним законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадку та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти.

4.6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління відділу освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствівської міської ради Сокальського району Львівської області.

4.7. Засновник не має права втручатися в діяльність опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.8. Засновник опорного закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.9. Керівник відповідає за діяльність опорного закладу освіти та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорного закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази філій.

4.10. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника опорного закладу освіти визначаються законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.11. Керівник опорного закладу освіти є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.12. Заступника керівника опорного закладу освіти, заступника завідувача філією, педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти призначає на посади та звільняє керівник опорного закладу освіти. За поданням завідувачів філій керівник опорного закладу освіти призначає педагогічних працівників та працівників філій. Він має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.13. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, штатного розпису, Статуту опорного закладу освіти та Положення про філію.

4.14. Керівник опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність опорного закладу освіти та його філій;
- її затверджує освітню програму опорного закладу освіти та оцінює результативність виконання;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти та його філій;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників опорного закладу освіти та філій, визначає їх функціональні обов'язки;
- вносить зміни у штатний розпис опорного закладу освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти та філій;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти та філій;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу освіти та філій;
- здійснює інші повноваження, передбачені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу освіти та філій;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.15. Керівник опорного закладу освіти має заступників з:

- навчально-виховної роботи;
- виховної роботи;
- навчально-методичної та експериментальної роботи;
- з господарської роботи.

Відповідно до норм, визначених нормативними документами МОН України керівництво філіями здійснюють завідувачі філій та їх заступники, обов'язки яких визначаються МОН України, іншими нормативними документами, цим Статутом та затверджуються керівником опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства керівником опорного закладу освіти і затверджується відділом освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічних працівників.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або з письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Керівнику опорного закладу освіти встановлюється посадовий оклад на рівні окладу єдиної тарифної сітки та встановлюється надбавка до посадового окладу за інтенсивність та напруженість в роботі як керівникові закладу загальної середньої освіти нового типу.

4.16. В опорному закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник опорного закладу освіти.

Усі педагогічні працівники закладу освіти та філій мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Рішення педагогічної ради опорного закладу освіти вводяться в дію рішенням керівника опорного закладу освіти.

4.17. Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- планує роботу опорного закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників опорного закладу освіти, філій та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу освіти, філій та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти та проведення громадської акредитації опорного закладу освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом опорного закладу освіти до її повноважень;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу освіти;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- щодо морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу освіти та філій.

4.18. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Як робочий різновид педагогічної ради для вирішення поточних проблем, оперативного управління не менше одного разу на місяць збирається нарада при директорові. В опорному закладі освіти діє науково-методична рада до якої входять керівники предметних комісій, об'єднань і кафедр. Методична рада проводить відкриті засідання для педагогічних працівників. Керує науково-методичною радою заступник керівника опорного закладу освіти з цього питання. Науково-методична рада є підструктурою педагогічної ради.

4.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу освіти та філій - зборами трудового колективу;

- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – учнівською конференцією;

- батьків, представників громадськості – загальношкільними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу освіти та філій - 25, учнів – 25, батьків і представників громадськості -25.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради опорного закладу освіти, делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, засновник, відділ освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствітської міської ради Сокальського району Львівської області.

Загальні збори:

- обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт керівника опорного закладу освіти і голови ради закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.20. У період між загальними зборами діє рада опорного закладу освіти.

4.21.1. Метою діяльності ради опорного закладу освіти є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.21.2. Основними завданнями Ради опорного закладу освіти є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом освіти та його філій з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.21.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів закладу II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу опорного закладу освіти.

4.21.4. Рада опорного закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.21.5. Рада опорного закладу освіти працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника опорного закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради опорного закладу освіти.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу освіти, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти.

4.21.6. Очолює раду опорного закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути керівник опорного закладу освіти та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.21.7. Рада опорного закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням Статуту середньої освіти учасниками освітнього процесу;
- затверджує режим роботи опорного закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у

навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує освітню програму на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствітської міської ради Сокальського району Львівської області пропозиції щодо матеріального і морального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання, бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах.

4.22. При опорному закладі освіти рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.23 Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.23.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів (вихованців) у опорного закладу освіти;

- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу освіти;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців) педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та опорного закладу освіти та філій.

4.23.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на конференції опорного закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорної школи. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.23.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України:
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як, правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спільні сайти тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу опорного закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Піклувальна рада може делегувати деякі свої повноваження з метою оперативного прийняття рішень керівнику опорного закладу освіти.

4.23.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає й координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.23.5. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради. Головою піклувальної ради та ради опорного закладу освіти може бути одна особа.

4.23.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу освіти, конференції пропозиції щодо зміцнення фінансової, матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-виховної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної й навчально-методичної бази опорного закладу освіти;
- стимулювати творчу працю педагогічний працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу освіти з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку.

4.24. У опорному закладі освіти реалізується громадське самоврядування. Громадське самоврядування – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні опорним закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

4.25. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Орган громадського самоврядування в опорному закладі освіти створюється за ініціативою учасників освітнього процесу.

4.26. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори колективу опорного закладу освіти.

4.28. Загальні збори заслуховують звіти керівника опорного закладу освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної

діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти.

4.29. В опорному закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально – технічна база опорного закладу освіти та філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Великомоствіської ОЗЗСО I-III ступенів Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

5.2. Майно, закріплене за опорним закладом освіти та філіями, знаходиться на балансі Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

Майно може знаходитись в оперативному управлінні опорного закладу освіти з правом володіння та користування за відповідного погодження уповноваженого Великомоствіської міської радою Сокальського району Львівської області та управління у сфері освіти.

Майно, закріплене за закладом та філіями, не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено рішенням Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

5.3. Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Відповідно до рішення Великомоствіської міської ради від 10 липня 1986 року N 169 опорний заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, котельні тощо.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорним закладом освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

5.6. Опорний заклад освіти та філії мають право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства організаціям та установам, підприємствам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі за погодженням з відділом освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту, соціальної політики Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

5.7. Майно опорного закладу освіти належить йому на праві оперативного управління. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5.8. Об'єкти та майно опорного закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису, затвердженого власником.

6.3. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти отримані за надання платних послуг;
- кошти від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання з метою здійснення освітньої діяльності, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції.

6.5. Фінансування може здійснюватися за кошти місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.6. Опорний заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філій здійснюється за рахунок коштів засновника опорного закладу освіти.

6.7. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно опорним закладом

освіти або шляхом укладання договорів з фінансовим відділом Великомоствіської міської ради Сокальського району Львівської області.

6.9.Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.10. Опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своєму веб-сайті:

- Статут опорного закладу освіти;
- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління опорного закладу освіти;
- кадровий склад опорного закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми ,що реалізуються у опорному закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування закріплена за опорним закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі освіти;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;
- умови доступності опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх послуг, їх вартість порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.11. Опорний заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Порядок оприлюднення та інформація, що підлягає оприлюдненню, додатково регулюється спеціальними законами.

6.13. Інформація та документи, що підлягає оприлюдненню, не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладом освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти, дотриманням Статуту здійснює засновник або уповноважений ним орган.

IX. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником опорного закладу освіти шляхом викладання Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

9.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

X. Реорганізація або ліквідація закладу освіти.

10.1. Припинення діяльності опорного закладу освіти здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація або реорганізація опорного закладу освіти здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності опорного закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) активи опорного закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

10.4. У разі реорганізації опорного закладу освіти вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладу

освіти . Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.6.Опорний заклад освіти є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.