

Великомостівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Великомостівської
загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів

Стадницька Г.Т.

01.09.2017р.

План роботи бібліотеки Великомостівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 2017-2018 н.р.

Основні напрямки діяльності бібліотеки Великомоствської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у 2017/2018 н. р.

Завдання та основні напрямки діяльності на 2017-2018н. р. бібліотека Великомоствської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів визначає відповідно до Закону України "Про бібліотеку і бібліотечну справу", " Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу" та інших нормативних документів.

Бібліотека і надалі сприятиме реалізації державної політики в галузі освіти і культури нашої країни.

Основними завданнями бібліотеки Великомоствської школи будуть: -удосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів у забезпеченні всіх напрямів навчально-виховного процесу, у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог;

-розвиток і самоосвіта дитини через залучення її до читання, до пізнання світової та національної культури;

-формування інформаційної культури особистості - сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки;

-диференціація заходів, які сприятимуть духовному зростанню дітей, їх самопізнанню;

-розвиток змістовного спілкування між користувачами, виховання культури спілкування; - розвиток творчої обдарованості особистості;

- всебічне сприяння, підвищення фахової педагогічної майстерності шляхом популяризації літератури;

- сприяння розвитку у дітей соціальних та естетичних навичок, інтересу до літератури та мистецтва, навчання їх користуватися бібліотечними ресурсами та послугами;

- координація діяльності шкільної бібліотеки з педагогічним колективом, батьками щодо популяризації престижу читання як важливого чинника у формуванні молодшої генерації із сучасним світобаченням;

- впровадження нових, прогресивних форм роботи;

- співпраця із Великомоствською бібліотекою для дітей.

Прийняти участь у реалізації:

- Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2018 року»;

- Програми розвитку української мови, української культури та історичної свідомості громадян України на території Львівської області на 2014- 2018 роки»;

- Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2018 року;

- Регіональної молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти».

Комплектування та облік бібліотечного фонду 1.1 Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Оформити замовлення на художню літературу та підручники	серпень	бібліотекар	
2	Вилучити з фонду та обліку книги, загублені читачами й видання, які непридатні для користування	серпень	бібліотекар	
3	Провести акцію «Подаруй дітям книгу»	постійно	бібліотекар	
4	Здійснювати санітарно-гігієнічну обробку книжкових фондів	1 раз в місяць	техпрацівник	
5	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду: - підручників; - художньої літератури	травень червень	бібліотекар, бухгалтер	
6	Оформити тематичні полиці: - «Я – громадянин України»; - Смак мандрів; - Знання проти страху: СНІД;	вересень листопад лютий	бібліотекар, актив бібліотекар бібліотекар	
	- Екологія природи, екологія Душі	квітень		

1.2 Робота з періодичними виданнями

м п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Оформити передплату періодичних видань	грудень, травень	бібліотекар	
2	Провести огляд-панораму «Педагогічні інновації у контексті часу»	протягом року	бібліотекар	
3	Презентація преси для дітей «Сторінками журналів»	березень	Великомості вська дитяча бібліотека	
4	Провести годину-презентацію «Читай те, що я читаю»	листопад	бібліотекар	

2 Організація та збереження книжкового фонду

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка

1	Здійснювати перевірку обліку книжкового фонду з бухгалтерією райво	грудень, липень	бібліотекар	
2	Відновити пошкоджені документи	червень	актив	
3	Провести профілактику несвоєчасного повернення читачами видань	січень, травень	бібліотекар, кл. керівник	
4	Телефонні нагадування «Втрачений читач»	грудень, травень	бібліотекар, кл. керівник	
5	Провести Всеукраїнську акцію «Живи, книго!» (окремим планом)	протягом року	бібліотекар, агенство захисту книг	
6	Здійснювати санітарно- гігієнічну обробку книжкових фондів	остання п'ятниця місяця	бібліотекар, техпрацівник	

3 Удосконалення ДБА

№ п/п	Назва заходу та технології	Форма проведен.	Дата проведення	Відповід.	Прим.
1	Удосконалити та оновити ДБА згідно з вимогами часу та запитами користувачів (систематичну картотеку газетно- журнальних статей, тематичні картотеки)	введення нової інформації, редагування	протягом року	бібліотекар	
2	Вести облік і контроль за надходженнями - «Профільна школа»; - «Обдарована дитина» - «Сучасний урок»; - «Педагогічні інновації»; - «Дозвіллева діяльність »	відкриття актуальних тематичних рубрик, персоналій	постійно	бібліотекар	
3	Розписати та розставити картки в картотеку	редагування рубрик	постійно	бібліотекар	
4	Відредагувати систематичний каталог		протягом року	бібліотекар	
5	Вилучити списану літературу з бібліотечних документів	вилучення карток	червень	бібліотекар	
6	Оновити банк даних «Реєстраційної картотеки підручників»	влиття карток відповідно до надходжень	протягом року	бібліотекар	

II Інформаційно-бібліографічна робота

2.1 Популяризація бібліотечних знань, формування інформаційної культури школяра

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Клас	Дата провед.	Відповід.	Приміт.
-------	---------------------------------------	------	--------------	-----------	---------

1	День презентації нових надходжень	1-7 кл.	1 раз в квартал	бібліотекар	
2	Провести бібліотечні уроки:				*
	- Бібліотека Правила користування нею;	1 кл.	вересень	бібліотекар	
	Дитяча розважальна програма «Чарівний світ казок»	2 кл.	листопад	бібліотекар	
	Добірка віршів сучасних поетів про рідну землю	7-8 кл.	листопад	бібліотекар	
	Виховний захід «Почуй свою дитину»	5 кл.	листопад	Бібліотекар батьки	
	Історичний брейн-ринг «Що я знаю про Україну»	10 кл.	грудень	бібліотекар	
	Постать ювіляра Миколи Гуровича Куліша	11 кл.	грудень	бібліотекар	
	«Я громадянин України»	8 кл.	січень	бібліотекар	
	Подорожуємо із Жуль Верном	7 кл.	лютий	бібліотекар	
	Пам'ятаємо, щоб не забути	5-11	лютий	Бібліотекар вчителі	
	Шевченківська абетка. Кобзар рідний із нами ти завжди	5-11	березень	Бібліотекар вчителі	
	Поетична сторінка «Ти в серці у нас назавжди»	5-8	березень	бібліотекар	
	Книжковий дивограй	2-4	квітень	бібліотекар	
	Образ матері в українській літературі	10-11	травень	Бібліотекар, вчителі	

3.2 Інформаційне забезпечення юних читачів та педагогічного колективу школи

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
1	Надавати консультативну допомогу у пошуку та виборі джерел інформації	постійно	бібліотекар	
2	Оформити виставку- знайомство «Книжковий всесвіт»	1 раз в квартал	бібліотекар	<г
3	Висвітлити інформацію про новинки літератури у «Віснику школи» та на сайті бібліотеки	постійно	бібліотекар, актив	
4	Скласти рекомендовані списки літератури: - Провідні зірки мандрівників; - Книг нечитаних планети відкриваєм в Інтернеті; -- Первоцвіти просять захисту	листопад січень лютий квітень	бібліотекар бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
5	Оновити інформаційний куток «На гостину до ювілярів»	протягом року	бібліотекар, актив	
6	День презентації нових надходжень	1 раз в місяць	бібліотекар	

7	Оформити тематичну полицю «Новинки літератури»	в міру надходжень	актив	
---	--	-------------------	-------	--

IV Обслуговування читачів

4.1 Організація інформаційно-маркетингової діяльності. Вивчення, формування і задоволення читачьких потреб на книгу та інформацію

№ п/п	Назва заходу та технології	Клас	Дата проведення	Відповід.	Прим.
1	Здійснити перересстрацію читачів	1-7 кл., вчителі	до 4.09	бібліотекар	
2	Залучити до читання максимальну кількість користувачів	1-7 кл.	постійно	бібліотекар	
3	Провести моніторингові дослідження: - анкетування «Місце Інтернету у моєму житті»; - міні опитування «Мій улюблений літературний герой»	8-11 5-7 кл.	Грудень лютий	бібліотекар	
4	День запиту читачів	1-11 кл.	1 раз в місяць	бібліотекар	
5	Надати консультації: - ДБА бібліотеки; - Як написати наукову роботу	4-6 кл. 9-11	протягом року	бібліотекар	
6	Вести облік незадоволеного попиту	1-11 кл.	постійно	бібліотекар	
7	Бібліотечний орієнтир «Як вибрати книгу для навчання і цікаву для читання»	1-4кл.	вересень	бібліотекар	

4.2 Обслуговування читачів та популяризація книги. Діяльність бібліотеки на допомогу учбовому процесу, національній школі

№ п/п	Назва заходу та технології	Клас	Дата проведення	Відповід.	Прим.
	I Патріотичне виховання читачів. Народознавство. Краєзнавство				
1	Оформити: - виставку - пам'ять «УПА: погляд крізь сьогодні» - експрес-факти «Чорні крила голодомору» - історичний вісник «їх смерть життя розбудить у народі» - виставку- спомин «Полин-	1-7 кл. 1-7 кл. 1-7 кл.	14.10 листопад 29.01 26.04	бібліотекар бібліотекар бібліотекар, вчителі історії бібліотекар	

2	сльозою омивається душа» Провести: - історичну розвідку «Пам'ятні хрести у місті» - годину творчості «Прислухайтесь... Дзвенить душа дитяча»	кл. 4 кл. 1-7 кл.	 грудень березень	 бібліотекар, вчителі- філологи	
	II Популяризація науково- природничої літератури. Екологічне виховання				
1	Оформити: - еко-виставку «Час лікувати довкілля»	1-7 кл.	листопад	бібліотекар	
2	Провести: - природничий ерудитіон «Світ, побачений крізь книгу»	2-3 кл.	травень	бібліотекар	
	III Популяризація технічної та економічної літератури				
1	Оформити: - виставку- подив «Умілі руки: Божий дар»	5-11 кл.	грудень	бібліотекар, вч. труд.	
2	Провести: - бліц-опитування «Інтернет-залежність: вигадка чи хвороба?»	5-6 кл.	лютий	бібліотекар	<Г
	IV Сприяння процесам гуманізації та духовного становлення				
1	Оформити: -тематичну полицю: різдвяний вернісаж «Колядують зорі на Різдво»;	1-7 кл.	грудень	бібліотекар	
2	- виставкову галерею «Писанкові очі Всесвіту»; Провести - годину фантазії «Уклін тобі, ненько»; - годину спілкування «Любіть мову»	1-7 кл. 1-7 кл. 5-6	квітень травень лютий	бібліотекар бібліотекар бібліотекар, класний керівник	
	V. Популяризація художньої літератури.				
1	Провести конкурс «Найкращий читач»	2-4 кл.	відповідно до наказу	бібліотекар	
2	Тиждень шкільного підручника		відповідно до наказу	бібліотекар	
3	Літературне досьє «Книги під	1-4,	30.09	бібліотекар	

	настрій»	5-7			
4	Фестиваль читацьких історій «Як я зустрів улюблену книгу»	5-7 кл.	28.10	бібліотекар, філологи	
5	Слайдова презентація «Співець душі народної» (до Дня народження Сковороди)	9 кл.	25.11	бібліотекар, філологи	
6	Літературні перегони «Пригоди на острові читання»	5-6 кл	лютий	бібліотекар, кл. керівник	
7	Перегляд літератури «У кожному серці Кобзаря живе велика Україна»	1-11 кл.	3-10.03	бібліотекар	
8	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (окремим планом)	1-11 кл.	березень	бібліотекар	
9	Літературна гра «Загадковий ЛітКолаж»	5-11 кл.	квітень	бібліотекар, актив	
10	Скласти рекомендаційні списки літератури «На допомогу навчально-виховному процесу»	5-11 кл.	1 раз в квартал	бібліотекар	
11	Оформити тематичну полицю «Готуємось до атестації»	9,11 кл.	протягом року	бібліотекар	

4.2.1 Робота з активом

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Бібліотека. Бібліотечний фонд	жовтень	бібліотекар	
2	Абонемент. Читальний зал, їх призначення	жовтень	бібліотекар	
3	Розташування книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
4	Вибір книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
5	Формуляр. Правила заповнення формуляру	грудень	бібліотекар	
6	Система каталогів і картотек у бібліотеці	грудень	бібліотекар	
7	Картотека газетно-журнальних статей	січень	бібліотекар	
8	Фонд періодичних видань. Робота з пресою	лютий	бібліотекар	4
9	Бібліотечна обробка книг. Практичне заняття	березень	бібліотекар	
10	Робота на абонементі	квітень	бібліотекар	
11	Підсумкове заняття	травень	бібліотекар	

4.3 Обслуговування вчителів

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Систематично знайомити вчителів із новинками педагогічної преси	постійно	бібліотекар	

2	Поповнити новими матеріалами картотеку «І Іа допомогу шкільній програмі»	протягом року	бібліотекар	
3	Скласти рекомендований список літератури «Обдарована дитина»	1 раз в квартал	бібліотекар	
4	Оформити тематичну полицю «Педагогіка у сучасному темпоритмі»	1 раз в квартал	бібліотекар	
5	Інформаційний бюлетень «Про що розповідає преса»	1 раз в квартал	бібліотекар	

4.4 Робота з батьками

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Висвітлити проблему забезпеченості підручниками учнів 1-11 класів	1.09	бібліотекар	
2	Поінформувати батьків 1-11-х класів про проведення щорічної акції «Живи, книго!»	протягом року	бібліотекар	
3	Провести акцію «Родина - шкільній бібліотеці»	березень	бібліотекар	
4	«Щаслива сім'я, яка вона є»	травень	бібліотекар	

V. Науково-методична робота

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповідає	Прим.
1	Відвідати бібліотеку Сокальської гімназії ім.Романова. Ознайомитись з досвідом роботи	грудень	бібліотекар	
2	Взяти участь у районних семінарах, нарадах	протягом року	бібліотекар	
3	Підтримувати зв'язок із Великомоствською міською бібліотекою для дітей	постійно	бібліотекар	